|  |  |
| --- | --- |
| PW RYBKA Leszek Ołdakowski ul. Ks. J. Popiełuszki 7/23 10-693 Olsztyn tel. 691522524 mail: leszek.oldakowski@gmail.com  Wpis nr 6/2016 z dnia 24.03.2016 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z umową o gwarancję ubezpieczeniową Uniqua nr 2393023735 z dnia 2024-01-02, | PW RYBKA LESZEK OŁDAKOWSKI ul. Ks. J. Popiełuszki 7/23, 10-693 Olsztyn tel. 691522524 www.rybka.olsztyn.pl  NIP: 542-241-82-79, Regon: 52003848,  VOLKSWAGEN BANK:  49 2130 0004 2001 0843 2411 0001  (Zleceniobiorca) |

**UMOWA NR. ……………….. Z DNIA .....................**

**I. NAZWA IMPREZY: Auris 2026 z RYBKĄ**

1. NAZWA OŚRODKA: Auris en Oisans Odalys Residence Les Balcons d'Aurea

2. TURNUS: W DNIACH: 23.02.2026-01.02.2026 (przyjazd do ośrodka wieczorem 24.01.2026, wyjazd rano 31.01.2026 lub 01.02.2026)

**II. DANE GŁÓWNEGO ZGŁASZAJĄCEGO:**

1. NAZWISKO I IMIĘ …………………………………………………………………………………………………………………………….....

2. ADRES ZAMIESZKANIA ………………………………………………………………………………..……………………………………...

3. TELEFON ……………………………………………………………………………………………………………..………...............................

4. ADRES MAILOWY ……………………………………………………………………………………………………………..………..............

zwanego w dalszej części umowy Zleceniodawcą.

**III. DANE UCZESTNIKÓW:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwisko | Imię | Data Urodzenia | PESEL | Telefon(jeśli osoba posiada poprosimy o podanie – kontakt we Francji w razie kłopotów) | ADRES Zamieszkania |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**IV. DANE DOTYCZĄCE OPIEKI NA STOKU:**

1 . Szkolenie narciarskie oraz opieka na stoku:

Na miejscu Zleceniobiorca daje do dyspozycji 2 instruktorów. Dzień instruktażu zostaje podzielony na 2 części przedpołudniową oraz popołudniową. Każda z części trwać będzie 3 godziny zegarowe w każdy dzień pobytu dla danej grupy szkoleniowej. Dla grupy 8 osób przypisany będzie jeden instruktor. Szkolenie odbywa się w dniach obowiązywania karnetu narciarskiego w ramach grup. Kask dla osób uczestniczących w szkoleniach kask jest obowiązkowy (zalecany, przy osobach niepełnoletnich obowiązkowy).

Cena szkolenia indywidualnego 100,00 zł / 1h.

Cena za szkolenia grupowe (przy grupie od 6 osób):

Część pierwsza od 9:15-12:15 (szkolenie poziom początkujący) x 6 dni = 750 zł / osobę

Część druga od 13:00 – 16:00 (szkolenie poziom średni) x 6 dni = 750 zł / osobę

Szkolenia odbywać się będą po potwierdzeniu grup do szkoleń.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Lp. z tabeli uczestników | Szkolenie narciarskie (niepotrzebne skreślić) | Stopień zaawansowania | Wartość szkolenia |
| 1 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
| 2 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
| 3 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
| 4 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
| 5 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
| 6 |  | Narty/Snowboard |  | 750,00 |
|  | Razem | | |  |

5. Opieka animatora dla dzieci (przy deklaracji 8 osób do opieki w ramach całego wyjazdu):

Na czas wyjazdu na miejscu będzie przygotowana opieka pod okiem animatora. Dzieci będą miały zapewnioną opiekę w czasie całego pobytu na miejscu. W ramach opieki dzieci będą miały możliwość wyjścia na spacer, gry i zabawy. Posiłek snack-bar(po wcześniejszym uzgodnieniu i dodatkowej opłacie za posiłek – pizza, frytki, napój, bułka).

Animator dla osób, które zdecydują się na tę opcję jest do dyspozycji w godzinach działania wyciągów narciarskich.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Lp. z tabeli uczestników | Wartość opieki |
| 1 |  | 650,00 |
| 2 |  | 650,00 |
| 3 |  | 650,00 |
| 4 |  | 650,00 |
| 5 |  | 650,00 |
| 6 |  | 650,00 |
|  | Razem |  |

**V. TRANSPORT**

|  |  |
| --- | --- |
| Przejazd autokarem: forma transportu | **Zaznaczyć X wybór formy transportu** |
| Olsztyn – Port lotniczy Grenoble-Isère – Auris - Port lotniczy Grenoble-Isère – Olsztyn |  |
| Port lotniczy Grenoble-Isère – Auris – Port lotniczy Grenoble-Isère |  |

1. WYJAZD z Olsztyna 23.01.2026 (piątek) godzina 16:00
2. Wyjazd z Auris opcja zorganizowanego przejazdu z przejazdem przez port lotniczy 31.01.2026 (sobota) godzina 10:00
3. Wyjazd z Auris opcja zorganizowanego przejazdu bez przejazdu przez port lotniczy 30.01.2026 (piątek wieczorem) wyjazd 18:00-19:00 (brak osób lecących samolotem).
4. POWRÓT do Olsztyna 31.01.2026 (z przejazdem przez lotnisko 01.02.2026 w godzinach popołudniowych)

**VI. KOSZT IMPREZY**

1. Przy niepełnym obłożeniu apartamentu wysokość opłaty to opłata za apartament z pełnym obłożeniem, istnieje możliwość uzupełnienia apartamentu przez organizatora osobami wskazanymi przez organizatora. W przypadku uzupełnienia pokoju przez organizatora, w takim wypadku opłata będzie naliczona zgodnie z ilością zamówionych miejsc.
2. Wyrazem zgodę na uzupełnienie apartamentu osobami z wyjazdu tak/nie (niepotrzebne skreślić)
3. Puste miejsce w pokoju to wartość 3200,00 zł.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Lp. z tabeli uczestników | Wartość pobytu  1 miejsce w pokoju | Wartość zamówionego miejsca |
| 1 |  | 3700,00 zł |  |
| 2 |  | 3700,00 zł |  |
| 3 |  | 3700,00 zł |  |
| 4 |  | 3700,00 zł |  |
| 5 |  | 3700,00 zł |  |
| 6 |  | 3700,00 zł |  |
|  | Razem |  |  |

1. CENA IMPREZY BRUTTO

Podsumowanie zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pobyt | Szkolenie narciarskie | Opieka animatora | Razem |
|  |  |  |  |

6. WYSOKOŚĆ ZALICZKI 30 % wartości zamówienia

7. OGÓŁEM DO ZAPŁATY: …………………, Zaliczka: ……………………………

**VII. ŚWIADCZENIA**

1. Zawarte w cenie
   1. Przejazd autokarem
   2. Nocleg w en Oisans Odalys Residence Les Balcons d'Aurea
   3. 6-dniowy, karnet narciarski Alpe d’Huez
   4. Dostęp do basenu w en Oisans Odalys Residence Les Balcons d'Aurea
   5. Ubezpieczenie

**VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA (wyciąg z warunków uczestnictwa)**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty wystawienia umowy Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości co najmniej 30% wartości zamówienia. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu czyli do 01.01.2026.
2. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony w terminie między 29 a 14 dniem do dnia rozpoczęcia turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność jednorazowo, w ciągu 5 dni od daty wystawienia umowy, a w przypadku zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni do dnia rozpoczęcia turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność w ciągu 1 dnia od dnia wystawienia umowy.
3. Zaliczka wpłacona na poczet organizowanej imprezy jest kwotą bezzwrotną.
4. W przypadku opóźnienia płatności należności Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wpłaci zaliczki lub wynagrodzenia we wskazanym wyżej terminie uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową i Zleceniobiorca nie zapewnia mu udziału w imprezie.
6. Brak wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia oraz niedostarczenie w wymaganych terminach podpisanej umowy traktowane jest jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.
7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu w terminie krótszym niż 30 dni przed wyjazdem Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia na rzecz Zleceniobiorcy pełnej wartości wyjazdu. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie Faktury VAT Marża w celu pokrycia kosztów wyjazdu przed wpłatą środków na konto. Faktura będzie wystawiona maksymalnie 14 dni po zakończeniu imprezy.
8. W przypadku objęcia sprzedaży danej imprezy promocją, warunkiem skorzystania z rabatu jest wpłata należności w wymaganych terminach. Brak wpłaty w wymaganych terminach skutkuje anulacją przyznanego wcześniej rabatu.
9. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą (Organizatorem) następuje w momencie odesłania Umowy drogą elektroniczną, przy czym wpłata zaliczki w kwocie ustalonej przez Organizatora również oznacza zgodę na zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w treści Umowy przesłanej do Zleceniodawcy. Strony ustalają, że obieg dokumentów związanych z zawarciem umowy nastąpi w formie elektronicznej, przy czym każda ze stron na wezwanie drugiej jest obowiązana dostarczyć oryginały dokumentów w terminie siedmiu dni od daty takiego zgłoszenia na wskazany adres.
10. **Zleceniodawca ma obowiązek odesłania skanu podpisanej umowy oraz pliku w formie edytowalnej w terminie 7 dni od dnia wysłania umowy przez zleceniobiorcę na adres e-mail leszek.oldakowski@gmail.com.**
11. FV wystawiamy na podstawie podpisanej Umowy. UWAGA! Fakturę VAT marża wystawiamy po dokonaniu całkowitej płatności i najpóźniej do 14 dni po zakończeniu imprezy! Faktury cząstkowe (FV Zaliczka) wystawiamy po wpłacie środków pieniężnych na wskazane konto. Faktury wysyłamy pocztą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail wskazany w umowie.
12. Bardzo prosimy o poinformowanie biura drogą mailową lub telefoniczną o rezygnacji z rezerwacji miejsca.

**Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że posiadają pełnię praw rodzicielskich. W przypadku złożenia pod niniejszą umową wyłącznie jednego podpisu – rodzic/opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z rodziców na zawarcie niniejszej umowy lub też drugi z rodziców nie żyje bądź też jest pozbawiony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej.**

**Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika oświadczają, że w imieniu własnym oraz uczestnika zapoznali się postanowieniami niniejszej umowy, szczegółową ofertą znajdującą się na stronie internetowej www.rybka.olsztyn.pl, Warunkami uczestnictwa, szczegółami dotyczącymi transportu lub organizowanego przez PW RYBKA oraz warunkami ubezpieczenia znajdującymi się na stronie www.rybka.olsztyn.pl oraz potwierdzają prawidłowość danych zawartych w umowie. Ww. dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.**

Pieczątka i podpis upoważnionego Podpis Zleceniodawcy

Przedstawiciela PW RYBKA